

114 學年度第一學期期初校務會議各處室報告

114.09.03

壹、教務處：

一、教務主任

(一)承辦教育部之補助計畫

計畫名稱	執行教師
國民小學及國民中學活化教學與多元學習計畫-子計畫二	全校教師(校訂研習)
雙語生活化校園計畫	陳慧倫、林樺祺、張維婷、張瑜玲、何裕瑜、游馥戎
114 學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫	林樺祺、何裕瑜、張瑜玲 王依涵、游馥戎、 外師 Teacher AJ
國民中小學學生學習扶助推動計畫 (預計 9/22 開始上課)	黃琇玫、學習扶助開班教師
數位學習推動計畫「科技輔助自主學習實施學校」子計畫-BYOD & THSD 學校	三丁-林雅情 五丙-許雅清 六丁-張意琛
推動書法教育實施計畫、書法教學師資專業成長課程實施計畫	林佩萱
114 年推動中小學數位學習精進方案-一般學校	全校教師
南投縣初任教師薪傳師計畫	林樺祺-張意琛 陳慧倫-林佳璇 吳佑豐-蕭亦雯
實習輔導教師計畫(張語恩)	許孝華、四處主任

(二)教師增能研習規劃與課程

場次	研習日期	活動主題名稱
1	2025/09/20	輔導知能研習
2	2025/09/24	原來 iPad 在教學上可以這樣玩！
3	2025/10/08	班級經營共識研習
4	2025/10/15	新住民文化研習
5	2025/11/12	課程評鑑研習
6	2025/11/19	校訂彈性課程教學方案撰寫共備工作坊
7	2025/11/29	iPad 研習(驚奇隊長-衿綺老師)
8	2025/12/03	生命教育研習
9	2025/12/10	文昌帝君也想一起玩的 iPad App

(三)教室載具及教師教學情形

本學期載具已重新申請，後續生生有平板的載具也將補充到各班，請各位教師指導學生善用載具。另外，也請資訊教師多利用課堂時間指導學生 Google 或因材網等教育網站的使用，各班教師也可善用各大教學平台進行行動教學。

(四)公開觀議課

114 學年公開授課，請教師們確實實施後，在該學期結束前上傳相關資料的電子檔，紙本請教師自行留存。另為利於後續資料整理，後續仍請各位教師上網填寫公開授課的確切日期與資料。(依照南投縣國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課辦理-107 年 1 月 26 日府教學字第 1070022146 號函頒布)

二、教學組

1. 暑假作業：9/12(五)線上填報暑假作業優良名單

2. 各項競賽

9 月

9/10(三)學生美術比賽校內收件截止日期

9/11(四)本土語競賽縣決賽

9/18(四)國語文競賽縣決賽

10 月

10/1(三)學生美術比賽書法類現場書寫

日本世界兒童畫展

11 月

A- 校內語文競賽 (1) 國語朗讀 (2) 國語演說 (3) 國語字音
字形 (4) 作文 (5) 書法 (6) 閩南語朗讀 (7) 英語朗讀 (8)
讀寫評量

B- 校內數學競賽

3. 定期評量

期中考：11/6(四)、11/7(五)/試卷上傳日期：10/28(二)

期末考：1/13(二)、1/14(三)/試卷上傳日期：1/2(五)

請命題老師在期限前將試卷電子檔上傳至校網內雲端系統，由
教學組彙整、印製。

4. 作業檢閱

10/27(一)~10/31(五)檢閱國習、自習、英習

1/5(一)~1/9(五)檢閱數習、社習、三-六年級作文

5. 校內會議

114/9/10(三)13:30~14:30 領域會議；14:30~15:30 學年會議

114/12/17(三)13:30~14:30 領域會議；14:30~15:30 學年會議

三、註冊組

(一)學籍系統

1. 一年級家長聯絡資訊建置，請於 9/26 前完成。
2. 各年級如有原住民、新住民子女、身障、兒少家園身分學生，請在學籍系統的學生身分欄註明。

(二)轉學

1. 導師如果知道學生欲轉出，可將印章或姓名貼交還給學生保管，如來不及交還，可交給註冊組寄出。
2. 欲轉出學生如果家長有監護權問題尚未確定，煩請導師通知註冊組留意此狀況。
3. 轉入學生輔導資料有些系統上看不到，但會寄紙本來，老師有需要的話可來教務處查詢。有些學校是依法不提供輔導資料，如果導師覺得非常有必要了解，再請輔導室發文原學校索取。

(三)原住民身分學生補助

1. 設籍南投縣之原住民學生有書籍費減免，每學期初會請學生帶家長印章來用印。
2. 學業優秀原住民獎學金全校一名，註冊組會比較成績後，邀請第一名學生申請。
3. 清寒原住民助學金，家庭年收入 50 萬元以下者可提出申請，註冊組會發給原住民身分者申請表，再請導師轉發。(原住民委員會將查詢家庭收入狀況，不一定申請得到)

(四)學習扶助

1. 學習扶助預計 9/22-12/15 的星期一二四下午 4:00-5:20 開班，請有意願擔任授課教師的同仁，於 9/5 前跟註冊組聯絡。
2. 學習扶助上課意願調查單 9/1 請導師轉發，9/8 前交回教務處。

3. 科技化評量系統請導師抽空看看班級個案學生測驗結果，對未受輔學生(未參加課後學習扶助學生)給予個別化教學。
4. 學習扶助成長測驗在 12 月，測驗內容為前一個學期，屆時請各班導師協助複習與施測。

(五)成績評量

1. 成績評量採計平時成績，請老師們紀錄平時分數以備查。
2. 學期成績不及格的學生可申請補考，由任課老師出題，請參考「南投縣南投市南投國民小學學習評量辦法」。成績評量結果及依據留註冊組備查。
3. 兩次評量前五名及第二次評量進步獎請導師填報名單，轉發點數各 20 點。

四、資訊組

因學校雲端硬碟空間一年內從上升約 6-7TB(目前約 42TB，全校共 100TB)，故會有以下改變。

1. **畢業生、校友信箱刪除**：已公告校網，家長如有詢問，請幫忙告知。(人手不足，管理不易)
2. **調校、離校同仁信箱刪除**：7 月底（學年度結束）會刪除，今年 8 月前調校、離校同仁的帳號會另外處理，需通知備份資料。自 114 學年度開始，時間到就會刪除(115 年 7 月底)，請調校、離校同仁自行備份資料，不再另行通知。
3. **現任同仁信箱上限改為 1 TB**（大約等於 1000 GB），**視情況**可能在往**下調整**。一般免費 g-mail 為 15 GB，1TB 是它的 66 倍。詢問附近學校，以及之前在他校的經驗，給老師的雲端硬碟空間

大約 100-300 GB。而校內”私人帳號”也大都在此範圍(300 GB 以下)。因公務需求可申請”公務帳號”上限調整最高 3 TB。

4. 請勿帶私人網路相關設備(hub、switch、router…等)到校，避免造成網路當機。另外，也不要亂動學校相關電腦設備，勿任意搬動主機、螢幕，或拆卸電腦設備。

5. 補充小觀念

- A. 重申前任資訊組的一句話：資訊組長不是工程師，會幫忙維修但不是主要工作。
- B. 維修基本常識：維修工期基本 3-7 個工作日(5-9 天)，大修 1-2 個月(例如：THSD 之前送修，和 6 月底 7 月初送修的 ipad。)

五、課研組

(一)校訂課程

1. 校訂課程本學年不統一系列學習單，改由各班影印費支付，以免整本學習單造成老師的壓力，寫不完也會浪費資源。
2. 為配合正常化教學訪視，下學期的學期末請各年級提交校訂課程學習成果，請老師養成收集孩子學習單的習慣，也可以是有照片的學習歷程，以期能展現多樣化的學習成果。
3. 校訂課程學習單原始檔開放權限，提供給老師自行下載修改使用，以期能夠更貼近老師的需求，請小心下載勿刪除原始檔案。

- (二)熊愛閱讀：請老師鼓勵孩子多閱讀並撰寫心得，十二月底請提交達標的本子並上網填報，「說情畫意」獎品很優渥，可鼓勵孩子多多投稿。

- (三)公開觀議課：請老師盡早規畫公開觀議課期程，邀請兩位老師觀課並做紀錄，學期末會開資料夾讓老師上傳檔案。

貳、學務處：

一、學務主任

- (一)12/27 為本校校慶(12/29 補假)。
- (二)升旗集合活動，採每週輪年段辦理(遇雨改明德堂)。
- (三)學生獎勵點數集點卡與點數已採購完成，待廠商送貨就會發放，也歡迎各為提供建議。
- (四)請各處新學期行事曆在校務會議後 2 天更正完成，以利學生行事曆製作。

二、訓育組：

(一)自費社團注意事項：

- 1. 自費社團報名：9/1-9/3。
- 2. 自費社團上課期間：9/15-1/15
- 3. 9/15(一) 週間自費社團第一次上課
- 4. 9/17 (三) 週三自費社團第一次上課。

(二)戶外教學注意事項：

- 1. 五年級 11/28(五)-九族文化村。

(三)點數兌換獎品注意事項：

- 1. 獎品兌換作業於 11 月份開始，請各年級建議適當獎品。
- 2. 獎品兌換實施辦法再另行公告。

(四)壁報製作

- 1. 六年級 9/8-16 教師節壁報製作
- 2. 五年級 10/13-21 性別平等壁報製作
- 3. 四年級 11/10-18 能源教育壁報製作

(五)114 年 11 月 17-20 日全縣音樂比賽。

- (六) 114 年 12 月 3 日全校模範生投票。
- (七) 115 年 1 月 19-20 日辦理卡拉 ok 比賽。
- (八)其他承辦業務會公告於學校網站或行事曆。

三、體育組：

- (一)請鼓勵學生下課至操場活動(可進行球類活動)，活動中心周圍&教室走廊不可進行球類活動；操場施工期間請老師協助指導學生安全規範。
- (二)本學期辦理班際田徑比賽。
- (三)全縣運動會於 11/8-11 號舉行。
- (四)請鼓勵學童參與校內體育團隊。
- (五)田徑隊於 9/4 開始練習(練習時間 08:00-08:45；之後加練中午 12:30-13:30)。

四、生輔組：

- (一)請協助宣導學校上學期間，文昌街汽、機車禁止進入，讓學生從彰南路和文昌街路口步行進入學校。
- (二)請老師協助宣傳志工招募，如需志工報名表可洽生輔組領取。
- (三)為確保學生安全，請學生勿在走廊奔跑，安全使用遊樂器材；下課請勿在教室外走廊大聲喧嘩及尖叫。
- (四)加強友善校園的宣導，搭配正向管教及品德教育的執行。

五、衛生組：

- (一)已公布全校掃地區域(早上打掃外掃區，下午打掃教室)。
- (二)每週四中午 12:50-13:10 進行掃具更換。

- (三)10/4 環境教育知識競賽初賽，賽前要麻煩六年級選手每天早上和中午到四年級自然教室練習。
- (四)每星期三是資源回收日，要麻煩各班級的回收物要清洗乾淨裝箱封袋再放置回收處。(子車旁)，另颱風來襲前、學期末，要麻煩各位老師一定要記得將掃具收進教室。
- (五)日前登革熱疫情升溫，麻煩各班級注意掃區和教室周圍是否有積水容器，請記得要清理乾淨。
- (六)教室及廁所洗手台，請打掃班級要適時補充肥皂，並加強勤洗手宣導。
- (七)電池回收比賽持續進行中，感謝很多班級熱情響應。

六、健康中心：

(一)傳染病：

- 1.生病不上學.因發燒在家自主管理之學生需在『未』使用退燒藥物下，退燒至少 24 小時才能返校上課。
- 2.自主管理假(含假日)--腸病毒 5 天；流感(服用克流感或自費藥物)3-5 天；病毒性腸胃炎 2 天。
- 3.法定 1.2.3 類及指定傳染病或班上有 1/5 同學同一天因疾病請假，請立即通報。
- 4.有呼吸道感染症狀者，例:咳嗽.流鼻水.發燒等症狀，記得戴口罩(罩住口鼻)。
- 5.保持良好衛生習慣，多正確的洗手及補充水分及維持教室通風(最少也要開氣窗)。

(二)視力保健：

- 1.注意正確寫字及閱讀姿勢。

2. 鼓勵學生下課走至戶外，並進行望遠凝視運動。
3. 注意班上戴眼鏡及點藥水矯正視力同學之不適(畏光視力模糊等)症狀。
4. 請記得開黑板燈---課桌上的燈開 2 排即可---節約能源。

(三)口腔保健:

1. 攜帶牙刷及茶杯到校，進行餐後潔牙。
2. 每週二午餐潔牙後----(老師及小朋友一起來)，使用含氟漱口水(每週一次..一次 10cc. 漱口 1 分鐘—餐後半小時不可喝水及吃東西)。
3. 均衡飲食，盡量少吃甜食。

(四)營養衛生:

1. 不挑食---介紹營養並鼓勵每樣皆攝取。
2. 培養安靜愉悅的用餐環境。
3. 打菜時, 戴上口罩勿說話(沒有口罩時, 請同學幫忙打菜---減少健康中心口罩使用量)。
4. 細嚼慢嚥---12 點 20 分才可出教室。
5. 餐後勿進行激烈運動，禁止至遊戲器材處或操場玩。

(五)一般傷病處理原則

如下所述。

1. 記得寫聯絡簿(尤以頭胸臉等)及視情況利用通訊軟體拍照通知家長及電話慰問。
2. 到健康中心需有人陪伴，離開時需告知護理師。
3. 勿讓孩子利用午休藉病出來閒晃, 多利用下課時間至健康中心

(六)緊急傷病處理原則

如遇需校護到場處理者，除交代學生打健康中心分機號碼 819（說明班級、地點、情況）外，同時需派兩名學生至健康中心引導。

(七)其他傷病處理原則

流鼻血

1. 鼻翼以手指直接加壓止血－請切記。
2. 端坐姿勢，以口呼吸。
3. 冰敷鼻樑。

眼睛外傷

1. 眼睛有異物感或疼痛不適：囑其勿用力眨眼或揉眼，以免傷及眼角膜。
 2. 穿刺傷或籍入傷：切勿將該物拔除，應用立體眼罩或代用品（如紙杯）固定後，同時覆蓋雙眼，急速送醫。
 3. 化學物品入眼（立可白或實驗室化學物品）：立即在水龍頭下沖洗，先教室外立刻沖洗後再至健康中心。如異物在眼球表面，可用生理食鹽水輕輕沖洗。傷口簡易止血
1. 用乾淨的布壓在傷口上（勿用衛生紙）用手掌直接加壓止血並抬高患肢。

(八)癲癇發作處理原則

1. 維持鎮靜。
2. 協助病人躺下以免跌倒或傷害自己，注意保護其頭部（放保護墊於頭下），注意個案四周環境安全，以免意外而造成受傷。
3. 鬆開可能束縛之衣物，拿下其眼鏡，疏散同學，保持空氣流通、安靜，不可企圖制止其抽搐動作，密切觀察其意識變化。

4. 如病人下顎仍鬆弛，則可在其白齒間放一咬合棒，如其牙關緊閉就別嘗試放入任何物品。

5. 若有嘔吐現象或口中有異物，則將頭轉向一邊，以免吸入異物。

(九) 蠶豆症

1. 樟腦的成分 Comphor，有此成分不可接觸。

2. 不可使用綠油精，萬金油（班上同學亦不可使用），紫藥水，蠶豆等。

(十) 學生平安保險申請準備要件如下：

1. 診斷書正本。

2. 醫療費用收據正本（副本或影印本需加蓋醫院關防）。

3. 請學生至健康中心領取學保申請書回家填寫。

參、總務處：

一、總務主任

（一）完成多項財務、勞務、工程招標，多功能學習區設置工程無長雨天 12 月 11 日完工；資源班設施設備 11 月 6 日完工，戶外教學配合教育部放寬遊覽車年限到 7 年內。

（二）7 月 28 日超大豪雨造成校內多處災損已進行積水排除等作業，麻煩老師指導學生雨天注意活動安全並掃除積水維護大家安全。

（三）謝謝校長爭取多項經費，學校已砍除彰南路病木，也將陸續更換禮堂窗簾、桌球隊場地排水系統等。

（四）麻煩大家一起培養學生公德心，惜福愛物、節約資源，拜託大家。

(五) 謝謝孟芳、玉婷、宛蓁 3 位大美女積極處理因超大豪雨造成的教學區、桌球隊場地、明德樓電梯井等多處 10 公分到 2 公尺深積水排除，恢復場地真的非常不容易。

二、事務組（8 月完成之業務報告）

(一) 暑假期間已完成-

全校廁所清洗(謝謝校長)、廚房清洗、清理教具室、水電修繕、電話修繕、飲水機(換濾芯+檢修)、清洗活動中心壁扇及冷氣、校園除草、矮籬修剪、校園消毒、積水排除、教學區洗孔 23 處、體育器材室

(二) 外洗溝(防積水)。

(三) 有關教室內外水電、學生冷氣、影印機、電話、喇叭、麥克風等相關報修，請拍照然後填報校務行政系統修繕填報，燈管請填方位、廁所請填從門口第幾間/座，冷氣燈沒亮、不送風等請填前後位置。以上皆委外修繕，累案處理以節省工資，請耐心等待，謝謝大家。

(四) 為指導學生正確使用學校設備，事務組必要時將在週三教師晨會及學生朝會宣導設備使用方法。謝謝大家！

學校設施設備懇請老師幫忙照顧，謝謝各位同仁！

三、文書組

(一) 薪資單明細信件可作為薪資證明，月聘教師每月 1 日入帳，鐘點及代理教師 10 日前入帳。

(二) 勞保、勞健（含眷屬加退保）、勞退業務請洽事務組。

四、出納組（含同仁會業務等說明）

- （一）、114 學年度第一學期的身分別調查感謝各班導師都已完成，待和教務處、輔導室及學務處完成原住民、身分、各項代辦費款項及校外教學名單的確認後，才能印製註冊單。
- （二）、同仁會的組織章程公布在公務群組中，若符合申請資格的會員，請隨時找出納組辦理。

五、營養師

- （一）新生入學午餐指導 9/1 開學日

- （二）營養教育宣導：

全校分低（一年級）、中（四年級）、高年級（六年級）三次營養教育宣導活動。

9/18 AM8:00~8:40 - 低（一）年級營養教育(林玫杏):認識學校營養午餐，我不浪費食物

10/9 AM8:00~8:40 - 中（四）年級營養教育(豐成)補鈣運動睡得夠，健康長高沒煩惱。

11/20 AM8:00~8:40 - 高（六）年級營養教育(中投): 吃在地、食當季，認識家鄉四季好蔬果。

- （三）114 學年度食農暨食育教育融合生活素養四年計畫 2.0-執行第 3 年，感謝各位導師配合。營養師學期初公告課程申請時間(暫定 10~12 月)，班級或是科任老師視課程需要，預計每學期每學年開放二~三班申請，每次需 2 堂課時間，之後每學期視人力及時間，滾動式修正。

六、午餐秘書

1. 114 學年度午餐柴油，由加州實業股份有限公司得標。午餐食材由豐成、中投、梅景提供。
2. 確實執行驗菜，每週抽驗食材瘦肉精、氫氧化鈉、或是皂黃 1 次。
3. 114 年改善午餐廚房設備由營養師擬定需求計畫，總共 450000 元，於 7/13 報府核准，8/28 呈報成果核銷。8/18 申請午餐用電梯修繕 50000 元，8/16 縣府核准，目前執行中。
4. 投小午餐食堂臉書，歡迎一起關心孩子食的美味與安全。



七、幹事：

財產管理報告~依盤點計畫各財產保管人每年盤點財產 2 次，若財產標籤脫落或有財產(含電腦或設備)不堪使用須報廢(原則上須達報廢年限)，請務必通知財產管理人員，電腦部分請資訊組長確認，已經同意報廢之財產請自行搬至防空避難室報廢區，以上請確實保管各項財物，以免盤點時發生有帳無物之困擾。

八、家長委員會幹事：

1. 學生學用品、簿本代收代辦。
2. 班級及科任影印費代收代辦，期末統籌運用。
3. 科任教材（寫字、自然、美勞）代收代辦。

4. 學童奶代收代辦，兩家廠商輪流供應乳製品（牛乳、羊乳、優酪乳），提供學生自由選擇訂購。

期末學童奶清潔費，使用於獎勵前十名踴躍喝牛羊奶班級，給予健康獎勵金，由導師自由運用於班級經營。

肆、輔導處：

輔導處工作核心：愛、尊重、關懷。

【九月份】

- 一、9/1（一）輔導處辦理的「114 學年度新生入學迎新活動」，並合併辦理新生 家長座談會，地點在活動中心和一年級各班教室。感謝全校同仁的幫忙讓校園剛開學就煥然一新，且當天每一個夥伴不分行政、老師都齊心協助，讓活動圓滿順利成功。再次誠摯感謝大家，有你們真好~
- 二、9/1(一)專輔入班輔導時間和主題調查開始。
- 三、9/1(一)二三四年級晨光課輔名單調查開始。
- 四、協助申請 114 學年度第 1 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女就學費用減免，請導師務必協助確認身分以利申請，以免影響家長和學生權益。
- 五、9/3(三)1:00 於小會議室召開本學期「第一次特殊教育推行委員會期初會議」1:10 一樣於小會議室召開「輔導工作期初會議」和「家庭教育推動小組會議」。
- 六、9/9(二)劉心理師入校帶小團體活動開始。(八週)
- 七、9/20(六)上午辦理本學期親師家長座談會，對象為全校一到六年級親師，特邀講座為台北來的白家丞心理師主講「與孩子共舞，跳出親子溝通的默契」（搭配每年教師輔導知能研習）。親

師家長座談會各班會議紀錄表，屆時將發予各班，請導師幫忙紀錄。

八、請班級導師協助，配合開學家長繳回的健康中心的緊急聯絡表最新聯絡資訊，於 9/22(一)前再次上校務行政系統檢核、修正學生的最新輔導資料和緊急連絡方式，九月底前將製作全校緊急連絡通訊錄。學生身份別（身心障礙、父母親身心障礙、原住民、新住民子女、低收入戶、單親、隔代教養等）請導師們也特別注意檢視，務使班級學生輔導資料正確。也請各位老師平時在輔導學生過程中，將經過、結果記錄於校務行政系統—親師訪談。親師訪談紀錄以「輔導內容」為主，如若一學期只有紀錄一項，請勿以評語或生病紀錄等替代。

九、晨光時間課業輔導預計於 9/23(二)開始，每週二、四晨光時間 0800-0840 於四年級自然科教室實施，對象為二、三、四年級之兒少家園學童、國語或數學學習低成就學生且未接受資源班服務學生、導師認定者。

十、學產基金、紫南宮、身心障礙等各項獎助學金開始協助申請。

十一、9/22~9/26 教師節敬師活動週，活動內容確定後會跟大家報告。

【十月份】

一、專輔入班輔導開始。

二、10/2(四)特教評鑑在富功國小三、10/22(三)排定兒少家園親師座談會，請班上有兒少家園的學生的導師、擔任家園孩子的資源班老師，配合出席。也歡迎相關科任老師一同前往關心孩子。

四、「慈濟人文進校園」、「晨光靜思語說故事」活動預計自

10/3(五)上午 08:00 開始到二年級各班進行班級教學；預計

1/2(五)進行大團體教學，地點在明德堂活動中心。

五、10/15(三)新住民多元文化教師研習：印尼篇~沙嗲烤肉飯(自由參加)

六、輔導處辦理三場學生教育宣導：(8:00 明德堂活動中心)

1.10/14(二)中年級家庭教育生命性平特殊教育宣導

2. 10/21(二)高年級家庭教育生命性平特殊教育宣導

3.10/28(二)低年級家庭教育生命性平特殊教育宣導

七、教育部重視學校安排家庭訪問日，本學期暫排訂於 10/22、

12/24(三)，導師在學期中也適時進行家庭訪問，方式有：到府訪問、電話訪問、個別約談及其他等四種方式，學期末會調查統計。

八、10/29(三)性平教育研習

【十一月份】

一、11/9(日)縣運~適性體育運動會(體育場)

二、11/15(六)辦理親職教育工作坊(上午)、親子工作坊(下午)，特邀請台南禾心副所長~李松霖心理師。

【十二月份】

一、12/2(二)承辦「縣府~特教諮詢委員會(9:00)」

二、弱勢家庭學生「助學圓夢寒冬送暖愛心樹活動」將配合校慶活動辦理。

三、12/27(五)~12/31(二)配合教務處檢閱普通班習作行程，併一起檢閱特教班和資源班數學作業。

四、聯絡簿檢閱時程: 12/30(二)聯絡簿檢閱(低年級、潛能班)

【一月份】

一、聯絡簿檢閱時程:

1/6(四)聯絡簿檢閱(中年級)

1/5(五)聯絡簿檢閱(高年級)

二、大愛媽媽大團體活動 1/2(五)8:00 活動中心

三、1/7(三)~1/9(五)潛能班和資源班國語數學作業檢閱

四、1/23(五)以前完成校務行政系統~輔導訪談和相關資料選填

【上學期】

一、最近會開始進行上學期特殊生的鑑定安置提報，如班上有需要鑑定的學生，請老師平時就開始記錄和蒐集相關資料。若班上有家長提出想申請鑑定，縣府有來文提醒務必不要影響家長和學生權益，請協助提報。(下學期還會有一次鑑定安置)

二、導師們如果有幫學生提報學障、情障類鑑定安置這兩類鑑定的需求時，請事先跟特教組提出申請，因為這兩類需要至少半年觀察，並填寫相關表格。一年級上學期，可先提報給資源班老師瞭解，學障、情障類鑑定安置(因為這兩類需要至少半年觀察，不一定可以送出。)，可以先做準備，智能障礙類別可以提出。

三、本學年度依然會協助需要的孩子申請各項獎助學金，如:低收入戶學產基金、紫南宮、寶島時代村、東震.....等，也會繼續申請餐食兌換券、藍田早餐卷，屆時如有需要老師幫忙的地方，再煩

請協助幫忙。如若發現班上有需要協助的孩子，隨時可以跟輔導處提出，會儘量給予協助。

四、南投縣每年六月教育處家庭教育中心會辦理全縣家庭教育執行成效評鑑，輔導處將彙整全學年度各項家庭教育、性別平等教育、生命教育、家暴兒少保護宣導及活動成果報府，屆時需要老師們協助提供照片或學習單，再請老師幫忙。

【專輔教師工作】

一、輔導處設置專任輔導(吳亞怡、吳孟珊)教師兩位，除配合南投縣心輔中心(心理諮商輔導中心)的業務外，校內專業輔導業務分大團體輔導、小團體輔導、及個案輔導三方面。另依學生輔導法規定，本校已無兼任輔導教師協助學生輔導工作。

1.大團體輔導:以主題式輔導，以班級為單位，會根據需要規劃其他大團體輔導。

2.小團體輔導:以焦點團體為主，規畫進行的有3班人際關係成長團體。

3.個案輔導:到目前為止，陸續有新開案的個案正在進行個別諮商晤談及家暴事件目睹兒少保護心理輔導。輔導的工作，尤其是個案輔導的部分，因為牽涉到探究、了解個人心理因素，需要期間也比較長。

二、根據108年8月2日府教特字第1080177062號函專輔教師工作重點為:

1.個案輔導：以二、三級個案為主，每週至少晤談六節課(6節晤談+6節記錄=12節)，每學期一百人次以上為原則。

2.個案研討：負責校內個案研討會之規劃及執行。

- 3.小團體輔導：每學期至少帶領一團，每團以 6-12 節課為原則，內容包含規劃、執行、成果。
- 4.班級輔導：因應班級突發或危機事件進行輔導。
- 5.每月填報工作月報表呈請單位主管核章。
- 6.學期末繳交個案輔導報告及執行相關工作之成果。
- 7.測驗與解釋：針對個案之需求實施心理測驗及解釋相關測驗之結果。
- 8.親師諮詢：提供家長及教師輔導相關專業知能之諮詢服務。
- 9.輔導活動：協助學校發展性輔導活動之推動，如心理衛生宣導。
- 10.家訪：視個案需求，會同行政或級任進行家訪。
- 11.進修：每學期參加至少 18 小時以上輔導相關研習。
- 12.督導：定期接受督導，每學期參加 3-4 次團督。
- 13.協助學校輔導工作之執行及評鑑。
- 14.其他上級交辦之工作。

伍、人事室：

一、子女教育補助費

1. 114 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於 114 年 9 月 15 日前提出申請。
2. 高中已全面免學費、並減免私立大專學生學雜費，與子女教育補助不得重複請領，僅得擇一擇優申請。
3. 初次申請附戶籍謄本，大專以上附繳費通知及證明，影本需簽名(於空白處)，申請表已上傳校網，供同仁下載，請使用更新版。

二、教評委員及考核委員選舉：

1. 教評委選票(粉紅色)：每張可圈選 16 人。
2. 考核委選票(黃色)：每張可圈選 12 人。

三、社區心理衛生中心宣導



The poster features a warm, autumnal color palette of oranges, yellows, and browns. At the top, there are stylized illustrations of red and yellow leaves and branches. The title '南投縣社區心理衛生中心' is prominently displayed in a bold, dark green font, flanked by two colorful heart-shaped icons. Below the title, the address, contact numbers, and a QR code for the Facebook page are listed in a clean, sans-serif font. The bottom of the poster is decorated with stylized plant illustrations and a wavy line representing a horizon or ground.

南投縣社區心理衛生中心

地址：南投市文昌街45號4樓
連絡電話：049-2202662
傳真專線：049-2202659

臉書粉專



南投縣政府暨衛生局 關心您

四、公務員勤休制度宣導

1. 緣由：因應司法院釋字第 785 號解釋，「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」於 112 年 1 月 1 日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範。

2. 公務員辦公時數規定：

每日工時(正常+加班)上限 12 小時，每月加班上限 60 小時。每月加班超過 60 小時，應事前報縣府同意。

3. 覈實加班、適時關懷

(1) 加班要件：經指派、法定辦公時數以外、執行職務。

(2) 主管應覈實指派加班，並考量急迫、必要及合理性，應併同檢視同仁當月加班情形，適時關懷。

柒、幼兒園：

1. 9/8-1/16 延長照顧。
2. 9/14(日)大會議室-承辦特教研習。
3. 10/3(五)明德堂-特教融合宣導。
4. 10/9(四)校外教學-中山公園。
5. 10/18-10/19(六、日)明德堂、大會議室-基本救命術。
6. 1/22(四)小會議室-轉銜說明會。
7. 每週五 10:30-11:30 明德堂-全園律動。

捌、校長致詞

新學年 新航程 ~ 航向投小「心」目標 航向國教新願景

希冀全體同仁、親師生一起合作 共創南投國小幸福園地

綜上各處室、各組學期工作重點，就下列兩點再次提出：

一、教學及學生事務相關

1. 繼續推動雙語生活化校園計畫及擴大引進外籍英語教學人員計畫。
2. 推動數位學習推動計畫及書法教育實施計畫、書法教學師資專業成長課程計畫、活化教學與多元學習計畫的推進。
3. 各項校園生活安全要求。
4. 持續加強友善校園的宣導、正向管教及品德、常規要求。
5. 鼓勵學生下課至操場活動(可進行球類活動)，走廊不可奔跑及進行球類活動；操場施工期間請老師協助指導勿進入工地，以維學生安全。
6. 9/20(六)上午辦理本學期親師家長座談會，對象為全校一到六年級親師，特邀講座為台北來的白家丞心理師主講「與孩子共舞，跳出親子溝通的默契」。

二、硬體更新及建設：

1. 多功能學習區設置工程(運動場周邊看台)順利發包，預計 12 月 11 日完工(預計運動會前完成)。
2. 資源班設施設備，預計 11 月 6 日完工。
3. 暑假期間移除彰南路生病樹木，後續彰南路及文昌街人行道的銜接。
4. 7 月 28 日起大豪雨造成校內多處災損(教學區、桌球隊場地、明德樓電梯井等多處)已進行積水排除及後續修繕，增設桌球隊場地排水系統等。
5. 陸續更換禮堂窗簾及相關教學設備更新。